



Zamawiający:

**"AQUA-TUR" Sp. z o.o.
ul. Szczecińska 2, 78-400 Szczecinek, Polska
Tel.: +48 94 372 96 28, Fax.: +48 94 372 96 27
www.sport.szczecinek.pl, e-mail: biuro@sport.szczecinek.pl**

Nr referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: 1/ZP/2015/3

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

**DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA ROBOTY BUDOWLANE**

przeprowadzanego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy

Zaprojektowanie i wybudowanie hali pneumatycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną służącej jako czasowe (sezonowe) zadaszenie istniejących kortów do tenisa ziemnego zlokalizowanych na terenie Regionalnego Centrum Tenisowego przy ul. Piłsudskiego w Szczecinku.

Szczecinek, dnia 17.08.2015 r.

Zatwierdzam:

Prezes Zarządu

Robert Duszyński

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

AQUA –TUR Sp. z o. o.

78-400 Szczecinek

Ul. Szczecińska 2

NIP: 673-17-21-941

REGON: 331308144

Tel. 94 372 96 28

Faks. 94 272 96 27

Adres strony internetowej: <http://sport.szczecinek.pl/przetargi>

E-mail: biuro@sport.szczecinek.pl

W imieniu Zamawiającego wyjaśnień i informacji dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia udziela:

Ryszard Baranowski

E-mail: r.baranowski@sport.szczecinek.pl

Tel: +48 604 772 059

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane w rozumieniu ustawy Prawo zamówień publicznych z 29 stycznia 2004 r. (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.) zwanej dalej w skrócie „Pzp”, o wartości szacunkowej poniżej wartości określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy „Pzp”.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych w dniu: 21.07.2015 r.
- Strona internetowa – <http://sport.szczecinek.pl/przetargi>
- Tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego;

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest:

- a) wykonanie wielobranżowego projektu budowlanego i wykonawczego dla całości inwestycji wraz ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarem robót i kosztorysem inwestorskim
- b) przeprowadzenie procesu budowlanego, postępowania poprzedzającego rozpoczęcie robót budowlanych prowadzącego do uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę i przeprowadzenie budowy i oddanie do użytku obiektów budowlanych
- c) budowa tj. dostarczenie i montaż hali pneumatycznej wraz z drzwiami i systemem kotew
- d) wykonanie systemu grzewczo - nadmuchowego
- e) wykonanie instalacji oświetleniowej wewnętrznej wraz z zewnętrzną instalacją elektryczną oraz włączeniem do istniejącej sieci elektrycznej
- f) budowa kanalizacji deszczowej odprowadzającej wody opadowe z powierzchni powłoki pneumatycznej z włączeniem do istniejącej kanalizacji deszczowej
- g) jeśli zajdzie taka potrzeba rozebranie ogrodzeń kolidujących z planowaną inwestycją

2. W celu realizacji inwestycji należy przeprowadzić proces budowlany:
- a) Uzyskać wszelkie niezbędne uzgodnienia, opinie
 - b) Przeprowadzić wizję lokalną i sporządzić inwentaryzację obiektu w zakresie niezbędnym do wykonania dokumentacji projektowej.
 - c) Wykonać dokumentację projektową wielobranżową w tym projekt budowlany, projekty wykonawcze, przedmiar robót, kosztorysy inwestorskie oraz specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla całości inwestycji
 - d) Uzgodnić dokumentację w niezbędnym zakresie
 - e) Uzyskać decyzję o pozwoleniu na budowę
 - f) Uzyskać dziennik budowy i przeprowadzić niezbędne procedury w tym zgłoszenia rozpoczęcia i zakończenia budowy oraz uzyskania pozwolenia na użytkowanie w Powiatowym Inspektoracie Nadzoru Budowlanego w Szczecinku
 - g) Wykonawca zobowiązany jest sporządzić plan BiOZ - plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Na jego podstawie należy odpowiednio przygotować i zabezpieczyć teren budowy przed dostępem osób postronnych.
 - h) Przeprowadzić budowę przedmiotowej hali pneumatycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną.
 - i) Po zakończeniu prac budowlanych należy sporządzić dokumentację powykonawczą oraz inwentaryzację geodezyjną - 3 egz.

Szczegółowy zakres robót objętych niniejszym zamówieniem określa program funkcjonalno – użytkowy stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Obowiązki wykonawcy określa wzór umowy – załącznik nr 3 do SIWZ.

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp w wysokości do 20% wartości zamówienia podstawowego, polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju robót.

Zakres robót wg CPV:

71220000-6 – Usługi projektowania architektonicznego.

71320000-7 – Usługi inżynierskie w zakresie projektowania.

45110000-1 – Roboty ziemne.

45212221-1 – Roboty budowlane w zakresie boisk sportowych.

45200000-9 – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej.

Wykonawcy mogą zapoznać się z obiektem w godz. 7 do 15 od poniedziałku do piątku lub w innym terminie po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Kierownikiem Technicznym pod nr telefonu podanym w punkcie I SIWZ.

Uwagi dodatkowe:

- a) Na wykonane roboty budowlane Zamawiający wymaga 3-letniej gwarancji licząc od daty podpisania bezusterkowego protokołu odbioru robót. W razie wystąpienia usterek termin liczony będzie od daty usunięcia ostatniej usterki;
- b) Wykonawca zapewni kierownika budowy z uprawnieniami budowlanymi zgodnie z Prawem budowlanym;
- c) Roboty budowlane prowadzone będą w czasie normalnego funkcjonowania Regionalnego Centrum Tenisowego. W związku z tym Wykonawca musi prowadzić

roboty budowlane w sposób niekolidujący z funkcjonowaniem Regionalnego Centrum Tenisowego.

- d) Przed przystąpieniem do wykonywania robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopię ubezpieczenia robót i budowy z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku ze zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej od momentu przejęcia placu budowy do czasu przekazania przedmiotu umowy do eksploatacji.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany ostateczny termin realizacji zamówienia do: 31 grudnia 2015 r.

V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Działalność prowadzona na potrzeby wykonania przedmiotu zamówienia nie wymaga posiadania uprawnień. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

2. Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej trzy roboty budowlane (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) z których każda polegała **na budowie hali pneumatycznej o powierzchni min. 1300 m²**, wyposażonej w niezbędne elementy tj, system powłok wraz z siecią lin stalowych, system grzewczo-nadmuchowy, system kotwienia, w tym minimum jednej z robót opisanych w warunku powyżej obejmującym swoim zakresem zaprojektowanie, wybudowanie i uzyskanie pozwolenia na użytkowanie.

Przez zamówienia wykonane należy rozumieć:

- Zamówienia rozpoczęte i zakończone w w/w okresie.
- Zamówienia zakończone w w/w okresie, których rozpoczęcie mogło nastąpić wcześniej niż w w/w okresie.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 PZP – zawarte w druku OFERTA.
- Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania

oraz załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w wykazie robót budowlanych - robót budowlanych o zakresie i w ilości niezbędnej do potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu określonego w punkcie V.2) SIWZ. Zamawiający nie wymaga informacji o robotach budowlanych niewykonanych lub wykonanych nienależycie.

- Dowodami potwierdzającymi, że roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone są:
 - poświadczenie,
 - inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia o którym mowa wyżej.

W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem na rzecz którego roboty budowlane wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

3. Dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca wykaże, że dysponuje:

- Osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika budowy, posiadającego uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń, określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- Osobą, która będzie pełnić funkcję kierownika robót branży elektrycznej, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych, określone obowiązującymi przepisami Prawa budowlanego lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.
- Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi (posiadających uprawnienia określone w punkcie V.3) niniejszej SIWZ, zawierający m in. imię i nazwisko, kwalifikacje

zawodowe, zakres czynności osób zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie V.3) oraz informacje o podstawie dysponowania tymi osobami.

- Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – zawarte w druku WYKAZ OSÓB.

4. Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

5. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:

Zamawiający nie określa szczegółowego sposobu oceny spełniania tego warunku. Zamawiający uzna warunek za spełniony, kiedy wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp – zawarte w druku OFERTA,

6. Braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielanie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Pzp.

Dokumenty i oświadczenia potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ust. Pzp – zawarte w druku OFERTA;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24. ust. 1 pkt 2 Ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 Ustawy (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).
- Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub

potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu – zaświadczenie powinno być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem).

Dokumenty, o których mowa w rozdziale V. SIWZ muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, z zastrzeżeniem że: wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawarta w druku OFERTA), lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp oraz zobowiązania innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych przez notariusza.

Kopia wymaganego dokumentu (z wyłączeniem pełnomocnictwa, zobowiązania innego podmiotu informacji, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp) musi być poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy – podpisującego ofertę tj. na kopii winien znaleźć się podpis wykonawcy lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy wraz ze stwierdzeniem „za zgodność z oryginałem”. Poświadczenie za zgodność z oryginałem winno być sporządzone w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z pieczętką osoby podpisującej kopie dokumentów za zgodność z oryginałem lub czytelny podpis bez pieczętki).

Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z ich tłumaczeniem na język Polski.

VI. POZOSTAŁE WYMAGANE DOKUMENTY

1. Formularz OFERTA, wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – Załącznik Nr 2 do SIWZ.
2. Kosztorys ofertowy, który nie podlega ocenie, służy jako załącznik pomocniczy.
3. W przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów (art. 26 ust. 2b), zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie (w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza) tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres wykonywania zamówienia - załącznik nr 6.

Treść zobowiązania podmiotu trzeciego powinna określać:

- a) Kto jest podmiotem przyjmującym zasoby (nazwa i adres wykonawcy składającego ofertę).
- b) Kto jest podmiotem oddającym zasoby (nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby).
- c) Nazwa zamówienia publicznego, przy realizacji, którego zasoby będą udostępniane.
- d) Zakres udostępnianych zasobów:
 - Wiedza i doświadczenie w zakresie potwierdzenia spełniania warunku
 - Potencjał techniczny (rodzaj, nazwa, model)
 - Osoby zdolne do wykonania zamówienia (imię i nazwisko, funkcja lub zakres wykonywanych czynności)
 - Zdolności finansowe i ekonomiczne

- e) Sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia (np. podwykonawstwo, konsultacje, doradztwo). W sytuacji, gdy przedmiotem udzielenia są zasoby nierozdzielnie związane z podmiotem ich udzielającym, niemożliwe do samodzielnego obrotu i dalszego udzielenia ich bez zaangażowania tego podmiotu w wykonanie zamówienia, taki dokument powinien zawierać wyraźne nawiązanie do uczestnictwa tego podmiotu w wykonaniu zamówienia. W przypadku, gdy podmiot trzeci będzie brał udział w realizacji zamówienia w charakterze podwykonawcy należy wskazać część zamówienia, którą będzie realizował.
 - f) Charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem (np. umowa cywilno-prawna, umowa o współpracy).
 - g) Okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia, (co najmniej na czas realizacji zamówienia).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązani są spełnić następujące warunki:
- a) W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku wykonawców, każdy z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia musi złożyć dokumenty i oświadczenie w zakresie spełniania warunku braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe dokumenty będą traktowane, jako wspólne.
 - b) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia.
 - c) Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.
 - d) Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.
 - e) W formularzu OFERTA w miejscu „nazwa i adres wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące wszystkich podmiotów wspólnie ubiegających się o zamówienie, a nie tylko pełnomocnika.
 - f) Przed podpisaniem umowy od Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie publiczne, których oferta została wybrana Zamawiający będzie żądać umowy regulującej ich współpracę.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku, jeżeli Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym oraz osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b. Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIU OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Ofertę wraz z załącznikami, o których mowa w rozdziale X SIWZ, zmiany do oferty, wycofanie oferty wykonawcy składają w formie pisemnej.

3. Pozostałe oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, z zastrzeżeniem, że:
 - a) Zobowiązania innych podmiotów do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia, pełnomocnictwo, informacja, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (zawartej w druku OFERTA), lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej i oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.
 - b) Pozostałe dokumenty i oświadczenia, o które Zamawiający wzywa na podstawie art. 26 ust 3 PZP muszą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b PZP, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub te podmioty.
4. Wszelka korespondencja winna być oznaczona numerem i nazwą postępowania oraz kierowana:
 - a) W formie pisemnej na adres: AQUA-TUR Sp. z o.o., 78-400 Szczecinek, ul. Szczecińska 2.
 - b) Faksem na numer: 94 372 96 27.
 - c) W formie elektronicznej na adres e-mail: r.baranowski@sport.szczecinek.pl.
5. Osoba upoważniona do kontaktowania się w wykonawcami: Ryszard Baranowski.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Wadium przetargowe ustala się w wysokości 8 000 zł (słownie: osiem tysięcy zł).
2. Wadium może być wniesione w kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy w CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA SA nr **67 1940 1076 3126 3133 0000 0000** z dopiskiem „**Wadium przetargowe – Hala pneumatyczna**”.
 - b) Poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest poręczeniem pieniężnym.
 - c) Gwarancjach bankowych.
 - d) Gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - e) Poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 roku o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007 roku, nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
3. Potwierdzenie dokonania przelewu (dotyczy wadium wniesionego w pieniądzu), wystawione przez Bank opisane „Wadium przetargowe – Hala pneumatyczna” należy dołączyć do oferty w postaci oryginału obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą.
4. Wadium w innej postaci niż w pieniądzu, wymienionej powyżej należy załączyć w postaci oryginału, obejmujące okres związania Wykonawcy ofertą (30 dni) należy dołączyć do oferty.
5. Jako termin wniesienia wadium w pieniądzu ustala się datę godzinę wpływu na podane konto Zamawiającego. Wpływ pieniędzy na konto jak również dostarczenie

wadium w formie poręczeń lub gwarancji powinno nastąpić najpóźniej na dzień przed terminem składania ofert.

6. Oferty niezabezpieczone wadium przetargowym będą traktowane, jako niespełniające wymagań przetargu i na tej podstawie zostaną odrzucone.
7. Zwrot wadium następuje zgodnie z art. 46 Pzp.
8. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie.
 - b) Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 - c) Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Składając ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Oferta musi spełniać następujące wymogi:
 - a) Musi być złożona w formie pisemnej pod rygorem nieważności musi być sporządzona w języku polskim, czytelna, podpisana przez osobę lub osoby uprawnione. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. W przypadku dołączenia kopii pełnomocnictwa musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez notariusza.
 - b) Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę/osoby upoważnioną/e do podpisania oferty.
3. Oferta musi zawierać:
 - a) Wszystkie dokumenty i oświadczenia wymienione w punkcie V SIWZ.
 - b) Pełnomocnictwa, – jeśli wymagane.
4. Oferta winna być złożona w opakowaniu uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, opatrzonym następującym napisem:

AQUA-TUR Sp. z o.o.
ul. Szczecińska 2
78-400 szczecinek

„OFERTA na Zaprojektowanie i wybudowanie hali pneumatycznej wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną służącej, jako czasowe (sezonowe) zadaszenie istniejących kortów do tenisa ziemnego zlokalizowanych na terenie Regionalnego Centrum Tenisowego przy ul. Piłsudskiego w Szczecinku. ”

znak sprawy 1/ZP/2015

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

W przeciwnym wypadku Zamawiający nie odpowiada za ewentualne zapoznanie się z treścią oferty przed terminem jej otwarcia oraz za ewentualne nie przyjęcie jej w niniejszym postępowaniu.

5. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 96 ust. 3 Pzp protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym, że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł że nie mogą one być udostępniane.
6. Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co, do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.
7. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę załączone do oferty w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.
8. Wykonawca nie może zastrzec m.in. informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 Pzp).
9. Zamawiający ma prawo badać skuteczność dokonanego zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w razie stwierdzenia, że dane informacje nie mogły być przez Wykonawcę zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa – zostaną one odtajnione przez Zamawiającego;
10. Udostępnianie protokołu lub załączników do protokołu odbywać się będzie na zasadach określonych w Rozporządzeniu w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. nr 223 poz. 1458).

XI. ZMIANA LUB WYCOFYWANIE OFERT

1. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
2. Pisemne oświadczenie o wprowadzeniu zmian albo o wycofaniu oferty musi być doręczone przed upływem terminu składania ofert i podpisane przez uprawnioną osobę, przy czym zmiana oferty musi być dokonana w sposób i formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperta będzie zawierała dodatkowe oznaczenie „ZMIANA”. Oświadczenia te muszą być jednoznaczne i nie powodować wątpliwości, co do ich treści i zamiarów Wykonawcy.
3. Wycofanie lub zmiana oferty bez zachowania przez Wykonawcę wyżej wskazanych zasad nie będą skuteczne.

XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 1) Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego: AQUA-TUR Sp. z o.o., ul. Szczecińska 2, 78-400 Szczecinek, pokój nr 1.57 do dnia 17.08.2015 roku do godz. 10:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego (adres j. w.) w dniu 17.08.2015 r. o godz. 10:30.

- 3) Jako termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej wpływu do Zamawiającego.

XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczału. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia i zawierać wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu zamówienia, tj. należne cła, podatki, koszty produkcji, transportu, ubezpieczenia, przechowywania, materiałów, eksploatacji itp. (w zależności od przedmiotu zamówienia) z uwzględnieniem ewentualnych upustów i rabatów.
- 2) W przypadku, gdy ofertę składa wykonawca zagraniczny, który na podstawie odrębnych przepisów dotyczących obrotu wewnątrz-wspólnotowego nie jest zobowiązany do uiszczania podatku VAT w Polsce, cena ofertowa winna zawierać zerową stawkę podatku VAT. Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3) Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
- 4) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
 - a) Zawiera błędy w obliczeniu ceny.
 - b) Wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

XIV. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów i podkryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% wagi oceny = 1 punkt.
2. O wyborze najkorzystniejszej oferty będą decydować następujące kryteria:
 - a) Cena – 70% wagi
Oferty ocenione będą wg wzoru:
$$Cn / Cb \times 70 = \text{liczba punktów}$$
gdzie:
 Cn - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,
 Cb - cena oferty rozpatrywanej.
 - b) Termin realizacji zamówienia – 15% wagi
Maksymalny czas wykonania robót określa się na 28 dni od dnia rozpoczęcia prac; Zamawiający określa maksymalny czas trwania robót do 31.12.2015 r. – za

każde skrócenie tego terminu o 7 dni Wykonawca otrzyma 5 pkt., maksymalnie 15 pkt. za skrócenie terminu o 21 dni.

- c) Wydłużenie okresu gwarancji - 15% wagi
Minimalny okres gwarancji określa się na 36 miesięcy. Za każde wydłużenie tego okresu o 12 miesięcy Wykonawca otrzyma 5 pkt., maksymalnie 15 pkt. za wydłużenie okresu gwarancji o 36 miesięcy.
- 3. Obliczenie będzie dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów.

XV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę Wykonawcy i adres, uzasadnienie wyboru oferty oraz punktację przyznaną ofertom wg kryterium podanego w SIWZ.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
 - d) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje zawarte w podpunktach a), b), c) na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
 - e) Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty przesłania zawiadomienia o wyborze oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w formie elektronicznej lub faksem, lub 10 dni, jeżeli zawiadomienie to zostało przekazane w inny sposób.

XVI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zasady wnoszenia zabezpieczenia

Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed zawarciem umowy lub najpóźniej w dniu jej zawarcia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (jt. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 ze zmianami),

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek AQUA-TUR Sp. z o.o: CREDIT AGRICOLE BANK POLSKA SA nr **67 1940 1076 3126 3133 0000 0000**. Za skuteczne wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu rozumie się gdy w oznaczonym terminie nastąpi uznanie kwoty zabezpieczenia na rachunku bankowym Zamawiającego.

Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie Spółki AQUA-TUR przy ul. Szczecińskiej 2 78-400 Szczecinek, pok. nr 1.56. Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane zamówienie.

W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Pzp, czyli zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia. Z treści gwarancji /poręczenia winno wynikać bezwarunkowe i nieodwołalne zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu, na jego pierwsze żądanie, wymaganej kwoty.

2. Zasady zwrotu zabezpieczenia

- a) Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.
- b) Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przepisów wykonawczych oraz postanowień niniejszej SIWZ przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI Ustawy Pzp.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym SIWZ oraz Prawem zamówień publicznych zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

XVIII. INFORMACJE INNE

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Nie przewiduje się zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
4. Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
5. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających do 20 % wartości szacunkowej zamówienia podstawowego, zgodnie z art. 67 ust.1, pkt 6.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Zamawiający nie przewiduje stosowania aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje wymagań zgodnie z art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
9. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XIX. WZÓR UMOWY

1. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zgodna z załączonym do SIWZ wzorem zostanie zawarta z wykonawcą, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza.

2. Możliwości zmiany zawartej umowy oraz warunki takich zmian zostały określone we wzorze umowy.

XX. ZAŁĄCZNIKI

1. Program Funkcjonalno Użytkowy.
2. Formularz OFERTA.
3. Wzór umowy.
4. Wykaz robót budowlanych.
5. Wykaz osób.
6. Wzór zobowiązania podmiotu trzeciego.
7. Harmonogram rzeczowo-finansowy (uwaga: nie składać wraz z ofertą. Wypełniony i podpisany harmonogram wybrany wykonawca dostarczy przed podpisaniem umowy).