

REGULAMIN KORZYSTANIA Z KRYTEJ PŁYWALNI

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa organizację i zasady korzystania z usług świadczonych przez "AQUA - TUR" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinku.
2. W Regulaminie posłużono się następującymi definicjami, przez które każdorazowo należy rozumieć:
 - a) Regulamin/y – treść niniejszego dokumentu oraz treść innych, uchwalonych przez Zarząd Spółki "AQUA - TUR" Sp. z o.o. oraz inne uprawnione osoby, dokumentów regulujących zasady korzystania z usług świadczonych przez Spółkę w Obiekcie.
 - b) Obiekt - Kryta pływalnia zwana dalej „pływalnią”, zarządzana przez "AQUA - TUR" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinku; składająca się m.in. z parkingów, holów wejściowych, kas biletowych, szatni/przebieralni i pryszniców, strefy basenowo – wodnej, strefy relaks, sali fitness.
 - c) Zarządca lub Spółka - "AQUA - TUR" spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Szczecinku (78-400), Szczecińska 2, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Koszalinie IX Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000097416.
 - d) Cennik – dokument dostępny na stronie internetowej Spółki oraz w kasach biletowych, który określa m.in. ceny biletów wstępu w tym bilety ulgowe i oferty specjalne oraz ceny niektórych usług i opłat dodatkowych. Spółka ma prawo zmieniać lub aktualizować Cennik, co nie będzie stanowić zmiany niniejszego Regulaminu;
 - e) „Gość”, „Klient” - każda osoba korzystająca z określonych rodzajowo usług świadczonych przez Spółkę.
 - f) Grupa zorganizowana – grupa składająca się z minimum 10 osób, za której zorganizowanie i rezerwację pobytu raz dopełnienie wymaganych formalności i dokonanie płatności odpowiedzialny jest Organizator.
 - g) Organizator – osoba fizyczna/podmiot, która/y organizuje pobyt dla grupy zorganizowanej.
 - h) Opiekun grupy zorganizowanej – osoba fizyczna, która sprawuje nadzór nad bezpieczeństwem i wszelkimi działaniami uczestników danej grupy zorganizowanej w trakcie pobytu na krytej pływalni, a w przypadku grupy zorganizowanej dzieci i młodzieży, jest ponadto odpowiedzialna za swoich podopiecznych przez cały czas przebywania na terenie obiektu.
 - i) Kierownictwo Obiektu – osoby zarządzające Obiektem.
 - j) Obsługa lub Personel – zespół osób zaangażowanych w zarządzanie i działalność Obiektu, w tym w szczególności pracownicy i zleceniobiorcy.

II. ZASADY FUNKCJONOWANIA I KORZYSTANIA Z OBIEKTU

1. Godziny otwarcia.

- a) Godziny otwarcia Obiektu (w tym Strefy Relaks) są ustalane przez Zarząd, a informacje o nich dostępne są w kasach biletowych oraz na stronie internetowej Spółki.
- b) Kierownictwo Obiektu zastrzega sobie możliwość zmiany godzin otwarcia oraz zupełnego zamknięcia Obiektu bądź poszczególnych jego części w określone dni/godziny, o czym Klienci będą informowani, w tym w szczególności poprzez umieszczenie informacji na profilu Fb oraz stronie internetowej Obiektu.
- c) Części integralne Obiektu wyłączone czasowo z eksploatacji są odpowiednio oznakowane i korzystanie z nich w tym czasie jest zabronione.
- d) Maksymalny dopuszczalny czas korzystania z poszczególnych usług w Obiekcie przez danego Klienta zależy od rodzaju zakupionego biletu wstępu. W przypadku wcześniejszego opuszczenia Obiektu, tj. niewykorzystania całego wykupionego czasu pobytu, zwrot za niewykorzystany czas nie przysługuje.
- e) Użytkownicy będą wpuszczani na Obiekt nie później niż 30 minut przed godziną jego zamknięcia.

- f) Pływalnię oraz strefę relaks należy opuścić najpóźniej 15 minut przed jej zamknięciem, niezależnie od wejścia i udać się do szatni.

2. Opłaty, bilety wstępu, zniżki i promocje.

- a) Prawo wstępu na Obiekt w dniach i godzinach jego otwarcia mają osoby, które posiadają ważny bilet wstępu (jednorazowy bądź karnet), voucher upominkowy/podarunkowy, specjalny voucher prezentowy lub inny rodzaj zaproszenia wydane przez Spółkę (dalej łącznie jako „Bilet/y wstępu”).
- b) Ceny Biletów wstępu określa Cennik.
- c) Opłata za bilety pobierana jest z góry, według Cennika, na podstawie wyboru konkretnego rodzaju biletu i nie podlega zwrotowi, chyba że do niewykonania usługi doszło z winy Obiektu. Obiekt może wstrzymać sprzedaż biletów w każdym czasie, w tym w szczególności z powodu trudności technicznych i technologicznych, osiągnięcia limitu miejsc, braku wolnych szafek.
- d) Wyłączenia poszczególnych atrakcji lub urządzeń, zakomunikowane Klientom przed nabyciem biletu poprzez ogłoszenie przy kasach Obiektu nie stanowią przesłanki do zwrotu kosztów zakupu biletu wstępu lub karnetu ani umniejszenia opłaty tytułem wstępu na Obiekt.
- e) Poszczególne ulgi, promocje i rabaty nie łączą się ze sobą, chyba że obowiązujący do nich regulamin wskazuje inaczej. Korzystanie z ulg, rabatów i promocji następuje w ramach danej kategorii biletu. Podstawą skorzystania z rabatów i promocji cenowych obowiązujących w Obiekcie jest okazanie stosownego dokumentu (w szczególności dokumentu tożsamości, legitymacji lub orzeczenia lekarskiego) lub okazanie/oddanie stosownego dokumentu (w szczególności: voucher upominkowy/podarunkowy, specjalny voucher prezentowy lub inny rodzaj zaproszenia wydane przez Spółkę w kasie Obiektu podczas zakupu biletu, upoważniające do zniżki, ulgi, lub rabatu, zgodnie z warunkami sprzedaży danego biletu. Uprawnienie do skorzystania z ulg, rabatów i promocji musi zostać wykazane przez każdą z osób chcących skorzystać z ulgi, rabatu lub promocji (dotyczy to także biletów dla dzieci w ramach biletu rodzinnego i Karty Dużej Rodziny).
- f) Spółka zastrzega ponadto możliwość przedstawiania Użytkownikom odrębnych ofert, zawierających inne promocje i rabaty.
- g) Wstęp na halę basenową odbywa się na podstawie aktywowanego przez kasjera transpondera (nośnika danych w formie opaski, otrzymuje go przy wejściu każdy klient) na kwotę odpowiadającą sprzedanej usłudze. Opaskę należy przypiąć do nadgarstka i bezzwłocznie zrealizować wejście bramką kasową.
- h) Odebranie transpondera oznacza, że użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich regulaminów i innych zarządzeń, wydanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa na terenie Obiektu.
- i) Czas pobytu liczony jest od momentu aktywacji opaski przy przejściu bramką kasową do chwili do momentu odczytania pamięci transpondera przy wyjściu przez obsługę kasową.
- j) W przypadku zniszczenia, uszkodzenia lub utraty transpondera Zarządca zastrzega sobie możliwość dochodzenia roszczeń z tytułu wartości usług wykupionych z jego wykorzystaniem, których określenie nastąpi drogą systemową z wykorzystaniem monitoringu wizyjnego Obiektu.

3. Użytkownicy - ograniczenia wstępu i korzystania

Na teren Obiektu zakazany jest wstęp osobom:

- a) cierpiącym na choroby zakaźne
- b) cierpiącym na zakaźne wysypki skórne, zmiany zapalne itp.
- a) mającym rany otwarte (wyluczając drobne skaleczenia).
- b) o indywidualnych przeciwwskazaniach lekarskich.
- c) których zachowanie wskazuje na znajdowanie się w stanie nietrzeźwości, pod wpływem środków odurzających lub narkotyków bądź innych środków o podobnym działaniu, tj.

środków zakłócających lub ograniczających ocenę sytuacji bądź powodujących nienaturalne zachowanie.

- d) Naruszającym porządek publiczny, ogólnie przyjęte normy zachowania, zasady moralności lub stwarzającym ryzyko i zagrożenie dla siebie lub innych bądź dla mienia.
- g) Zachowującym się agresywnie, niebezpiecznie, wulgarnie.
- h) Naruszającym Regulamin i/lub nieprzestrzegającym poleceń Personelu.
- i) Które wcześniej naruszyły Regulamin i/lub którym wcześniej zakazano wstępu do Obiektu.

4. Grupy zorganizowane

Zasady pobytu grup zorganizowanych reguluje Regulamin grup zorganizowanych wprowadzony odrębnym Zarządzeniem.

5. Przebieralnie i szafki, przygotowanie do wejścia.

- a) Korzystanie z szatni (przebieralni) Obiektu oraz z szafek ubraniowych jest obowiązkowe. Klucz do otwierania i zamykania szafek stanowi transponder.
- b) Przed wejściem do szatni (w linii przebieralni przejściowych) obowiązuje zmiana obuwia zewnętrznego na obuwie basenowe (kłapki, japonki itp.), w którym klient zobowiązany jest poruszać się po Obiekcie.
- c) Po zakończeniu korzystania z Obiektu oraz przebraniu się, zmiana obuwia z basenowego na zewnętrzne następuje po przejściu przez przebieralnie.
- d) Zmiana ubrania na strój basenowy odbywa się w przebieralniach.
- e) Ze względu na monitoring pomieszczeń przebieralni, należy przebierać się w kabinach do tego przeznaczonych.
- f) Osoby korzystające z hali basenowej oraz Strefy Relaks są zobowiązane do umieszczania i przechowywania odzieży, toreb i innych przedmiotów wniesionych na teren Obiektu w szatniach w wyznaczonych szafkach.
- g) Kierownictwo Obiektu nie odpowiada za rzeczy pozostawione bez nadzoru na terenie Obiektu.
- h) Przed wyjściem z szatni na teren hali basenowej należy sprawdzić, czy szafka została zamknięta. Za rzeczy pozostawione w szafkach otwartych lub nieprawidłowo zamkniętych, pieniądze i przedmioty wartościowe kierownictwo pływalni nie ponosi odpowiedzialności.
- i) Każdą osobę obowiązuje przed wejściem do hali basenowej dokładne umycie całego ciała pod natryskiem z użyciem odpowiednich kosmetyków lub środków myjących (także po skorzystaniu z toalety).
- j) Na terenie hali basenowej obowiązuje wyłącznie czysty strój kąpielowy, spełniający wymogi higieniczne oraz estetyczne, nieposiadający zamków błyskawicznych albo innych wstawek metalowych lub plastikowych, mogących stanowić zagrożenie dla zdrowia lub bezpieczeństwa korzystającego- dla kobiet jedno lub dwuczęściowy, przylegający do ciała, dla mężczyzn kąpielówki lub szorty kąpielowe.
- k) W przypadku zgubienia lub zniszczenia transpondera umożliwiającego otwarcie szafki, jej zawartość zostanie przekazana Użytkownikowi dopiero po kontroli i przedstawieniu przez Użytkownika dowodów na to, że jest właścicielem pozostawionych rzeczy. Otwarcie takiej szafki w celu przekazania rzeczy nastąpi przez upoważnionego członka Personelu, w obecności zainteresowanych i uprawnionych osób.

6. Strefy i atrakcje, hala basenowa, strefa relaks.

Obiekt dysponuje:

- a) Strefą Basenową - strefa wodna, składająca się m.in. z basenu sportowego, basenu rekreacyjnego, brodzika, wanien z hydromasażem, zjeżdżalni oraz balkonu.
- b) Strefą Relaks – strefa SPA, składająca się m.in. z: dużej sauny suchej, małej sauny suchej, sauny parowej, saun infrared, pryszniców, wypoczywalni oraz solariów.

Szczegółowe zasady użytkowania każdej z powyżej wymienionych stref, a także urządzeń bądź atrakcji dostępnych w poszczególnych strefach, w tym także parametry i ograniczenia związane z możliwością ich użytkowania, określają odrębne regulaminy (w tym regulaminy stanowiskowe), a ponadto mogą je precyzować instrukcje, tablice informacyjne i piktogramy. Ww. dokumenty dostępne są przy wejściach do każdej ze stref bądź atrakcji, a regulaminy i instrukcje dodatkowo także na stronie internetowej Obiektu.

Przed skorzystaniem z jakichkolwiek atrakcji/urządzeń, Klient powinien dokładnie zapoznać się i zrozumieć zasady ich użytkowania. W przypadku jakichkolwiek wątpliwości należy poprosić Personel o wyjaśnienia.

Zabronione jest korzystanie z poszczególnych stref i używanie atrakcji/urządzeń niezgodnie z wyznaczonymi zasadami ich użytkowania, w tym w szczególności przez osoby, których warunki i stan fizyczny uniemożliwiają bezpieczne użytkowanie, zgodne z instrukcjami (w tym instrukcjami producenta). Zakazane jest również używanie sprzętu lub wyposażenia Obiektu, który jest uszkodzony, działa nieprawidłowo lub jest wyłączony z użytkowania.

7. Podstawowe zasady korzystania z obiektu, kontrola, odpowiedzialność i obowiązki klientów.

1. Klienci są zobowiązani do korzystania z wszelkich usług, urządzeń i wyposażenia Obiektu z należytą ostrożnością oraz poszanowaniem i dbałością o ich stan. W przypadku niewłaściwego użytkowania, zawinonego zanieczyszczenia, uszkodzenia, niszczenia lub usunięcia określonych przedmiotów/urządzeń z ich dotychczasowej lokalizacji, Użytkownik ponosi pełną prawną i materialną odpowiedzialność za powstałe szkody i spowodowane straty.
2. Wszystkie sprzęty i urządzenia znajdujące się w Obiekcie są własnością "AQUA-TUR" Spółka z o.o. – ich wynoszenie poza teren Obiektu jest zabronione. W razie zniszczenia lub uszkodzenia wyposażenia Użytkownik ponosi koszty naprawy, które każdorazowo szacowane będą przez Kierownictwo Obiektu.
3. W razie zauważenia jakichkolwiek wad, usterek, awarii, ale też wypadków, czy jakichkolwiek innych sytuacji stanowiących realne zagrożenie dla pozostałych Użytkowników lub Obsługi, Klient zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Personelu.
4. W przypadku obrażeń lub uszkodzeń ciała bez względu na ich charakter, Gość (lub jego opiekun), jest zobowiązany do niezwłocznego skontaktowania się z ratownikiem znajdującym się na najbliższym stanowisku i wykonywania jego poleceń. Obiekt "AQUA-TUR" Spółka z o.o. nie odpowiada za zwiększenie szkody, będącej wynikiem opóźnienia jej zgłoszenia.
5. Gość jest zobowiązany do przekazania Personelowi wszelkich znalezionych na terenie Obiektu przedmiotów, które nie są jego własnością.
6. Rzeczy zgubione, pozostawione przez Użytkowników w Obiekcie, w tym w szafkach ubraniowych, przechowuje się na terenie Obiektu przez okres 7 dni od dnia ich znalezienia. Spółka zastrzega sobie prawo do otwarcia pozostawionych toreb w celu weryfikacji, czy nie zawierają materiałów i substancji niebezpiecznych, jak również szybko psujących się artykułów spożywczych.
7. Ze względu na charakter Obiektu, Goście zobowiązani są brać pod uwagę, iż na jego terenie istnieje duże ryzyko poślizgnięcia się i wypadków na mokrych powierzchniach. Z tego względu Goście powinni wykazać wzmożoną uwagę, w szczególności na terenie znajdującym się przy basenach. Z powyższych powodów Goście zobowiązani są poruszać się po obszarze Obiektu wyłącznie w odpowiednim obuwiu posiadającym właściwości antypoślizgowe, za wyjątkiem stref, w których nakazane jest zdjęcie obuwia.
8. Na terenie całego Obiektu obowiązuje kategoryczny zakaz biegania.
9. Wszelkie skoki do basenu mogą mieć miejsce po uprzednim zezwoleniu wydanym przez ratownika wodnego.
10. Zabrania się prowadzenia na terenie Obiektu, bez pisemnej zgody Kierownictwa, jakiejkolwiek działalności zarobkowej, a w szczególności działalności handlowej, marketingowej i usługowej, w tym rozprowadzania ulotek, sprzedaży towarów, oferowania i wykonywania usług, w tym w szczególności prowadzenia prywatnych treningów, nauki pływania, zajęć, lekcji itp.
11. Zabrania się wnoszenia na teren poszczególnych stref Obiektu (w tym w szczególności strefy basenowej) oraz spożywania żywności i wszelkiego rodzaju alkoholu. Zakaz ten nie dotyczy jedzenia dla

Użytkowników objętych specjalistyczną dietą żywieniową (w chorobie lub chorobie dietozależnej, potwierdzonej stosownym zaświadczeniem lekarskim, które musi zostać przedłożone do wglądu Personelowi) oraz pokarmów dla niemowląt.

12. Zakazuje się wnoszenia na teren Obiektu jakichkolwiek przedmiotów niebezpiecznych, mogących zagrozić bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób, w tym m.in.: broni palnej, czy innego rodzaju broni, przedmiotów z ostrym zakończeniem, materiałów wybuchowych, materiałów łatwopalnych, narkotyków, substancji psychotropowych.
13. Zabrania się wnoszenia na obszar poszczególnych stref: opakowań szklanych oraz przedmiotów i płynów łatwopalnych, np. pojemników ciśnieniowych: w tym dezodorantów, sprayów do włosów itp. Rzeczy te należy pozostawić w szafkach.
14. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć dozwolone jest wyłącznie w celach prywatnych. Nagrywanie filmów oraz robienie zdjęć winno się odbywać w sposób nienaruszający dóbr osobistych innych Użytkowników Obiektu.
15. Profesjonalne nagrywanie filmów lub robienie zdjęć może odbywać się wyłącznie po uzyskaniu uprzedniej zgody Kierownictwa Obiektu.
16. Zabronione jest również latanie dronami i innymi podobnymi urządzeniami powietrznymi na obszarze należącym do Spółki.
17. Zakazane są wszelkie zachowania dyskryminujące innych Użytkowników Obiektu.
18. Niedozwolone jest zachowywanie się w sposób mogący powodować zakłopotanie innych Użytkowników, w tym wszelkie zachowania i czyny, które mogą być potraktowane jako nieobyczajny wybryk w rozumieniu przepisów prawa karnego.
19. Użytkownicy korzystają z Obiektu wraz z jego atrakcjami, urządzeniami do zabawy i sprzętem sportowym na własne ryzyko.
20. Obiekt nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia, szkody i ich następstwa zaistniałe na skutek niezastosowania się przez Użytkowników do zasad określonych w niniejszym Regulaminie oraz pozostałych regulaminach, instrukcjach i zarządzeniach regulujących funkcjonowanie Obiektu i określających zasady korzystania.
21. Spółka nie ponosi odpowiedzialności za przerwy w dostawie prądu, gazu, wody lub innych mediów, a także za wszelkie związane z tym niedogodności, które nie zostały przez spowodowane z winy Spółki.
22. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone z własnej winy lub spowodowane zawinionym zaniechaniem, w tym za każdą szkodę powstałą na skutek nieodpowiedniego korzystania z Obiektu i użytkowania urządzeń znajdujących się na jego terenie. Ponadto każdy Gość ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone innym Gościom z jego winy.
23. Rodzice/opiekunowie ponoszą pełną odpowiedzialność za swoje dzieci oraz inne osoby będące pod ich opieką, w tym za ewentualne szkody przez nie spowodowane.

III. MONITORING WIZYJNY

1. Administratorem urządzeń monitoringu wizyjnego jest „AQUA-TUR” Sp. z o.o., ul. Szczecińska 2, 78-400 Szczecinek.
2. Celem prowadzenia monitoringu wizyjnego jest zapewnienie bezpieczeństwa mienia oraz osób znajdujących się na terenie infrastruktury w następujących lokalizacjach:
 - a) wejścia i teren wokół budynków należący „AQUA-TUR” Sp. z o.o.,
 - b) parkingi,
 - c) ogrodzenia oraz bramy wjazdowe
3. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w firmie jest art. 6 ust. 1 pkt. f) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
4. Rejestracji i zapisaniu na nośniku fizycznym podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu.
5. System monitoringu wizyjnego składa się z:
 - a) kamer rejestrujących zdarzenia w rozdzielczości umożliwiających identyfikację osób;
 - b) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku magnetycznym;
 - c) monitorów pozwalających na podgląd rejestrowanych zdarzeń.

6. Elementy monitoringu wizyjnego w miarę konieczności i możliwości finansowych są udoskonalane, wymieniane, rozszerzane.
7. Miejsca objęte monitoringiem wizyjnym są oznakowane stosownymi tabliczkami informacyjnymi zawierającymi piktogram kamery.
8. Na ogrodzeniu przy bramie głównej umieszcza się tablice informacyjne/napisy informacyjne zawierające skróconą klauzulę informacyjną.
9. Rejestrator wraz z monitorem monitorującym znajdują się w pomieszczeniach administratora danych. Dostęp do zapisu i obrazu monitoringu posiadają wyłącznie upoważnieni pracownicy.
10. Zapis z systemu monitoringu może być udostępniony jedynie uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze, na ich pisemny wniosek, ponieważ udostępnianie nagrań osobom fizycznym może naruszyć prawa i wolności innych osób trzecich.
11. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym obraz. W praktyce okres ten może być krótszy niż 30 dni.
12. W uzasadnionych przypadkach na podstawie wniosków w/w organów, w szczególności, gdy urządzenia monitoringu wizyjnego zarejestrowały zdarzenie związane z naruszeniem bezpieczeństwa osób i mienia, okres przechowywania danych może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.
13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem danych z monitoringu na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się pisemnie do administratora danych z prośbą o ich zabezpieczenie przed usunięciem po upływie standardowego okresu ich przechowywania. Wniosek należy złożyć w sekretariacie „AQUA-TUR” Sp. z o.o. w terminie do 14 dni licząc od dnia, w którym zdarzenie mogło zostać zarejestrowane przez monitoring wizyjny. Wnioski złożone po tym terminie mogą nie gwarantować zabezpieczenia obrazu ze względu na jego możliwe usunięcie z rejestratora.
14. Prawidłowo złożony wniosek musi zawierać dokładną datę i miejsce, np.: wjazd na parking itp. oraz przybliżony czas zdarzenia. W przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia właściwego obrazu.
15. Mogą występować nieznaczne różnice między czasem rzeczywistym a czasem uwidocznionym na materiale z monitoringu, ponieważ system nie jest synchronizowany z zewnętrznym źródłem czasu.
16. Na wniosek osoby zainteresowanej, osoba upoważniona do dostępu do zapisu monitoringu sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy wniosek osoby zainteresowanej.
17. Kopia przechowywana jest w zamkniętym i specjalnie do tego przystosowanym miejscu.
18. Kopia stworzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej zostaje zabezpieczona na okres nie dłuższy niż 3 miesiące i udostępniana jest jedynie uprawnionym instytucjom, np.: Policji. W przypadku beczynności uprawnionych instytucji przez okres 3 miesięcy kopia podlega fizycznemu zniszczeniu.
19. Osoby, które mają wgląd w obraz zarejestrowany przez monitoring wizyjny zobowiązane są do przestrzegania przepisów prawa w zakresie ochrony danych osobowych, a ich uprawnienie dostępu do tych danych wymaga nadania wyraźnego upoważnienia.
20. Obowiązek informacyjny względem osób, których dane osobowe mogą zostać utrwalone na monitoringu jest realizowany poprzez udostępnienie regulaminu monitoringu za pośrednictwem strony internetowej.
21. Każdej osobie przysługuje prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych. Sprzeciw zostanie rozpatrzony przez Administratora danych.
22. Każda osoba ma prawo do żądania sprostowania danych, gdy są niezgodne ze stanem rzeczywistym, a nadto w przypadkach przewidzianych prawem do ich usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych. Wnioski w tych sprawach należy kierować
23. do administratora danych.
24. Każda osoba ma prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
25. W sprawach nieuregulowanych regulaminem ostateczna decyzja należy do Prezesa Zarządu „AQUA-TUR” sp. z o.o. w Szczecinku.

IV. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. We wszelkich sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w tym w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych właściwych aktów prawnych, a także pozostałe wewnętrzne regulacje obowiązujące w Obiekcie.

2. Spółka zastrzega możliwość zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. Zmiany Regulaminu obowiązywać będą w terminie podanym wraz z informacją o jego zmianie. Za wiążącą dla danego Klienta należy uznawać tę wersję Regulaminu, która obowiązuje w chwili korzystania z usług Spółki w danym momencie (zmiany będą dotyczyć umów zawartych po wejściu w życie zmienionej wersji Regulaminu).
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem 8 października 2026 roku.